

## 2020년 5차 한국특허정보원 공개경쟁채용 공고문

한국특허정보원은 특허청 소속 국가 지식재산 정보화 전문 기관으로서 지능정보화 사회를 선도하는 세계 최고의 지식재산정보 전문기관으로의 도약을 함께 이끌어 갈 참신하고 역량 있는 인재를 기다립니다.

2020년 10월 21일  
한국특허정보원장

### 1. 모집개요

부문	유형	인원	주요업무
특허고객상담	무기직 (전문직 다급/신입/대전)	3명	특허고객 상담 서비스

### 2. 자격요건 및 우대사항

#### □ 공통사항

구분	세 부 내 용
자격요건	<ul style="list-style-type: none"><li>• 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자</li><li>• 국외여행에 결격사유가 없는 자</li><li>• 임용일로부터 현업 전일 근무가 가능한 자</li></ul>
가산점	<ul style="list-style-type: none"><li>• 관계법령에 따른 등록 장애인의 경우 각 전형별 10% 가산점 부여</li><li>• 관계법령에 따른 등록 취업지원대상자의 경우 각 전형별 5~10% 가산점 부여</li><li>• 비수도권 지역인재의 경우 서류전형에서 5% 가산점 부여</li><li>• TOPCIT 수준3 이상의 자격증 보유자의 경우 서류전형에서 10% 가산점 부여</li></ul>

- \* 상기 우대사항은 관련 증빙서류를 제출할 경우에만 가산점이 부여되며, 모든 증빙 서류는 접수 마감일 현재 유효한 것에 한해 인정함
- \* 취업지원대상자의 경우, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음(가점 및 가점합격인원 상한제의 적용은 국가보훈처 취업지원 업무 처리지침 제41조의3에 따른다). 또한, 제4항에 따라 채용시험의 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정함
- \* 비수도권 지역인재 세부기준은 [별첨1] 비수도권 지역인재 범위 참조

## □ 세부자격

부분	자격 및 우대사항	인원	근무지	비고
특허 고객상담	<b>【필수사항】</b> • 무관 <b>【우대사항】</b> • 지식재산, 콜센터 및 전산 관련 자격증 소지자 • 지식재산 또는 법학계열 교육 이수자	3명	대전	신입 (무기직 다급)

\* 부문별 직무 내용은 [별첨2] NCS 기반 채용 직무 설명자료 참조

\* 우대사항은 [별첨3] 서류전형 기준표 참조

## 3. 근무조건

구 분	채용형태	보수(연봉)	근무지역	근무일수	근무기간
특허 고객상담	무기직 다급(신입)	약 25백만원	대전	주 5일	근로 기간에 정함이 없음

\* 정규직과 무기직은 보수, 승진, 복리후생 등의 모든 인사처우를 100% 동일하게 운영하며, 신입의 경우 인사규정 제15조에 따라 3개월 수습기간을 운영

## 4. 전형절차 및 주요일정

구 분	전형일정	발표일정
공고기간	2020. 10. 21.(수) ~ 11. 4.(수)	-
서류전형	~ 2020. 11. 10.(화)	2020. 11. 11.(수) 17:00시 이후
필기전형	2020. 11. 15.(일) 10:00, 서울	2020. 11. 20.(금) 17:00시 이후
면접전형	2020. 11. 25.(수)	-
최종발표	2020. 11. 30.(월) 17:00시 이후	
임용일자	2020. 12. 7.(월) 이후	

\* 상기 채용 일정은 코로나19 상황에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경시 홈페이지 공지 예정

\* 전형별 결과는 문자 및 이메일 등 개별 통보(최종 합격자는 홈페이지 공지)

## 5. 응시원서 접수

구 분	세 부 내 용
접수기간	2020. 10. 21.(수) ~ 2020. 11. 4.(수), 11:00 (마감시간 이후 접수 불가)
접수방법	한국특허정보원 채용 홈페이지( <a href="http://kipi.recruiter.co.kr">http://kipi.recruiter.co.kr</a> ) 인터넷 접수
접수문의	02) 6915-1414 (채용담당자)

\* 마감일에는 접속의 폭주로 시스템 과부하 및 개인컴퓨터 사양(통신상태) 등에 따라 원활한 접수 등록이 어려울 수 있으니, 마감당일 또는 마감시간이 임박한 접수는 피해주시기 바람

## 6. 제출서류

구 분	제 출 서 류
가산점 대상자	<b>★ 입사지원서 접수시 파일첨부</b> • 장애인 증명서(해당자), 취업지원대상자 증명서(해당자), 최종학교 졸업·재학·휴학·중퇴 증명서(비수도권 지역인재 증빙용), TOPCIT 성적 증명서(수준3 이상 해당자)
필기전형 합격자	<b>★ 면접 당일 제출</b> • 입사지원서 접수시 온라인으로 첨부한 서류 일체, 우대사항 및 기타 증빙서류 ☞ 원본 또는 원본 증명된 전자화문서 출력본(마스킹 처리하지 않은 원본)
최종 합격자	<b>★ 입사시 제출</b> • 기타 필요서류 별도 안내

- \* 증빙서류는 공통우대 가점 적용, 필수요건 확인 등 진위여부 확인을 위해 제공받는 것으로 채용상 요구되는 부분에만 활용되며, 평가위원에게 제공하지 않음
- \* 모든 제출서류는 입사지원서 기재내용과 동일해야 하며, 접수 마감일 현재 유효한 것에 한해 인정
- \* 취업지원대상자 증명서는 반드시 제출처가 한국특허정보원으로 명시되어야 함
- \* 입사지원서 접수시 제출서류 내 개인정보는 반드시 마스킹 처리 후 제출
- \* 면접 당일 지원서에 기재한 서류를 제출하지 못하거나 지원서 내용과 상이할 경우 허위기재로 불합격 처리함

## 7. 전형별 심사방법

구 분	세 부 내 용
서류전형	• 선발기준 : 총 합계 60점 이상을 기준으로 고득점자 순 • 합격배수 : 채용인원의 15배수 • 평가영역 : [별첨3] 서류전형 기준표 참조
필기전형	• 심사대상 : 서류전형 합격자 • 선발기준 : 직무능력검사 결과 고득점자 순 * 단, 인성검사 및 직무능력검사 부적합 판정자는 불합격 처리 • 합격배수 : 3배수 • 평가영역 : 인성검사(210 문항, 30분), 직무능력검사*(125문항, 90분) * 언어이해, 상황판단, 자료점검, 자료해석, 수열추리
면접전형	• 심사대상 : 필기전형 합격자 • 선발기준 : 총 합계 80점 이상을 기준으로 고득점자순 * 1차 면접(60%), 2차 면접(40%)의 결과를 합산하여 최종 점수산정 • 합격배수 : 채용인원의 1배수 • 평가영역 : (1차) 전문기술지식, 표현력, 설득력 (2차) 인성, 조직적응력, 문제해결력

## 8. 예비합격자 운영 및 채용비리 피해자 구제방안

구 분	세 부 내 용
예비합격자 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단계별 전형 성적순에 따라 적격자 전원에게 예비순번 부여 · 관리</li> <li>* 단계별 과락자, 전형 불참자, 서류 미제출자 등 제외</li> <li>* 채용 최종 단계 예비 합격자를 대상으로 예비순번 개별 안내</li> </ul>
채용비리 피해자 구제방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사 포기자 발생 시 예비순번에 따라 충원하고, 허위서류 제출, 부정청탁 등 부정 합격자 발생 시 5년간 예비순번에 따라 구제</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류/필기/면접전형 각 단계별 피해자(부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자)에게 시험기회 부여</li> <li>* 예) 서류전형 피해자 → 차기 채용시 필기기회 부여</li> </ul>

## 9. 기타사항

구 분	세 부 내 용
지원서 작성 및 증빙 서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원 서류의 기재 착오 및 누락, 연락불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 지원자가 제출한 모든 서류에 대해서는 관계기관 등의 <b>진위여부 확인</b>을 거칠 수 있습니다.</li> <li>• 지원부문의 <b>중복지원</b>은 불가합니다.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류전형은 지원자가 입력한 내용만으로 합격자 사정을 하며, 각종 증빙 서류는 <b>필기시험 합격자에 한하여 추후 접수</b>합니다.</li> <li>* 단, 가산점 증빙, 필수자격 요건 및 경력직 지원 자격에 대한 증빙서류는 <b>반드시 개인정보 마스킹 처리 후 입사지원서 접수시 파일첨부</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모든 증빙서류는 입사지원서 <b>접수 마감일 현재 유효한 것</b>에 한해 인정합니다.</li> </ul>
불합격 또는 합격취소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 합격자라도 우리원 규정상 <b>임용 결격사유</b>에 해당하거나 임용예정자 <b>자격 상실 사유</b>에 해당하는 경우 <b>합격을 취소</b>할 수 있습니다.</li> <li>• 지원서 허위작성, 증빙서류 위 · 변조 및 미제출, 전형 중 <b>부정행위를 한 자</b>에 대해서는 <b>불합격 처리</b>하고, <b>향후 5년간 지원 자격을 제한</b>합니다.</li> </ul>
공지사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 전형별 합격자 발표 및 추후 일정공지 등은 홈페이지에서 확인이 가능하며, SMS 등을 통해 <b>개별 통지</b>됩니다.</li> </ul>
본인확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 필기 · 면접전형시 <b>본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증에 한함)</b>을 반드시 지참해야 하며, 학생증 등 기타 신분증으로는 응시 불가능합니다.</li> </ul>
최종임용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용예정 분야에 대하여 지원자가 없거나 지원자 중 적격자가 없다고 판단될 때에는 <b>임용하지 않을 수도</b> 있습니다.</li> <li>• 최종 합격자가 임용을 포기하거나, 임용결격사유가 있어 임용이 불가능할 때에는 <b>예비합격자 중 차순위자를 임용예정자로 추가선정</b> 할 수 있습니다.</li> </ul>

구 분	세 부 내 용
제출서류 반환청구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출서류는 최종 합격자 발표일로부터 <b>14일내 요청시</b> 수신자 부담으로 반환합니다.</li> <li>* 청구방법 : [별첨4] 양식에 작성하여 recruit@kipi.or.kr으로 제출바랍니다.</li> </ul>
이의신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 최종 합격자 발표일로부터 <b>7일내에</b> [별첨5] 양식을 작성하여 recruit@kipi.or.kr으로 제출바랍니다.</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리원에서는 투명하고 공정한 채용프로그램을 운영 중입니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁(채용담당 이외의 내부직원과의 접촉 및 청탁)이 적발될 경우, 해당 지원자를 사전배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 채용시 자격 제한, 관련기관에 해당 사실을 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다.</li> <li>• 기타 자세한 사항은 채용담당자(02-6915-1414)에게 문의하시기 바랍니다.</li> </ul>